

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий государственный университет»**

**Факультет дополнительного и профессионального образования
Кафедра дополнительного образования**



УТВЕРЖДАЮ:

проректор

П.А. Машаров

« 29 » марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Укрупненная группа направлений
подготовки

Программа высшего образования

Направление подготовки / Специальность

Магистерская программа

Квалификация

Форма обучения:

44.00.00 Образование и педагогические науки

Программа магистратуры

44.04.01 Педагогическое образование

Педагогика дополнительного образования

Магистр

Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа «Производственная: преддипломная практика» для обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, (Магистерская программа: Педагогика дополнительного образования), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 (с изм. и доп. от 08 февраля 2021 г.), Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования от 06.04.2021 г. №245, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для очной и заочной форм обучения в 2024 г.

Разработчик:
канд. пед. наук



А.В. Кириченко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дополнительного образования.
Протокол от 26.03.2024 г. № 10

Врио заведующего кафедрой



С.Ф. Уманец

СОГЛАСОВАНО

И.о. декана факультета дополнительного и
профессионального образования
«28» марта 2024 г.



М.П. Загорный

СОГЛАСОВАНО

Учебно-методическая комиссия факультета дополнительного и профессионального образования.
(Протокол от «28» марта 2024 г. № 12)

Председатель



В.А. Тарасенко

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
канд. пед. наук, доц.
26. 03. 2024 г.



С.Ф. Уманец

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Производственная: преддипломная практика является обязательной и относится к Блоку 2 «Практика» части образовательной программы., являются основой для изучения.

Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие данной практике, знания и умения, формируемые на знании дисциплин: Педагогика высшей школы, Методология и методы научных исследований; Исследовательская и экспериментальная деятельность методиста в дополнительном образовании; Электронные ресурсы и цифровые технологии в образовании.

В дальнейшем полученный на практике опыт профессиональной деятельности применяется при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Педагогика дополнительного образования)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.6. Производственная: преддипломная практика
Часть образовательной программы	Блок 2. Практика
Количество зачетных единиц / всего часов	9/324

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4		—		324	324	дифференциальный зачёт
Заочная	3	5				324	324	дифференциальный зачёт

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

– обобщение и закрепление полученных магистрантами в процессе обучения теоретических знаний, формирование практических умений и навыков для приобретения опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

– проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

– практическое участие в работе производственных коллективов;

– создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистров по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование».

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Использует основные принципы применения образовательных технологий при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1.1. Знает: основы применения образовательных технологий, необходимых для адресной работы с различными категориями потребностями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения ОПК-3.1.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования ОПК-3.1.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на месте практики. Формирование календарно-тематического плана прохождения практики, его конкретных положений, определение методов и форм его выполнения.
2	Основной этап	1. Участие магистранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта; 2. Посещение занятий ведущих преподавателей; 3. Подготовка и проведение лекции по дисциплинам выпускающей кафедры; 4. Подготовка и проведение семинара по дисциплинам выпускающей кафедры; 5. Подготовка материалов для практических работ; 6. Выполнение учебных задач по заданию научного руководителя; 7. Участие в педагогической деятельности учреждений

		среднего профессионального образования, учреждений высшего профессионального образования; 8. Участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам; 9. Другие формы работ, определенные научным руководителем.
3	Заключительный	Подготовка отчетной документации. Итоговая конференция. Обсуждение результатов практики

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Этап 1. Подготовительный этап				108	108
Этап 2. Основной этап				120	120
Этап 3. Заключительный этап				96	96
Итого по компоненту ОПОП				324	324

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 3, семестр – 5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Этап 1. Подготовительный этап				108	108
Этап 2. Основной этап				120	120
Этап 3. Заключительный этап				96	96
Итого по компоненту ОПОП				324	324

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний, обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Этап	Виды работ	Максимальное количество баллов
Этап 1.	Подготовительный этап	10
Этап 2.	Основной этап	30
Этап 3.	Заключительный этап	30
Составление отчета		10
Итоговая конференция		5
Итого		85
Дифференцированный зачет		15
Общий итог		100

7.1. Примерные вопросы к зачету:

1. Перечислите целевые установки, содержание и направления научно-педагогической деятельности.

2. Охарактеризуйте современные подходы в области современной лингвистики, педагогики, методики обучения иностранным языкам.

3. Перечислите пути и технологии систематизации и обобщения теоретического материала по теме исследования.
4. Назовите основные методы анализа практического материала.
5. Как необходимо анализировать и обобщать теоретический материал?
6. Для чего необходимо самостоятельно планировать и ставить задачи научного исследования?
7. Как необходимо выбирать методы работы, интерпретировать и представлять результаты научных исследований?
8. Назовите различные технологии и конкретные методики анализа теоретического материала.
9. Дайте характеристику методики проведения анализа языкового материала.
10. Какова методика составления систем упражнений для формирования языковых навыков, развития умений в разных видах речевой деятельности?

Форма отчетности по производственной (преддипломной) практике – отчет.

Отчетные документы по производственной практике (преддипломной практике) представляются для контроля не позднее трех дней после окончания практики руководителю производственной практики (преддипломной практики). Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом:

1) Письменный отчет о выполнении плана практики. Отчет должен включать титульный лист, индивидуальное задание на прохождение практики, рабочий график (план) проведения практики, реферат, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения. В установленный срок (последняя неделя преддипломной практики) магистрант составляет данный письменный отчет отражающий степень выполнения индивидуальной программы, в формате Microsoft Word, и предоставляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики.

2) Дневник практики с указанием характера еженедельных поручений научного руководителя. Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики и печатью вуза.

3) Отзыв – характеристика научного руководителя. Отзыв должен содержать краткую характеристику деятельности магистранта и оценку знаний и умений, которые продемонстрировал практикант.

4) Приложения к отчету: План- конспект выпускной магистерской работы, список литературы, экспериментальные данные, презентация результатов написания ВКР в виде презентации Power Point. Конкретное содержание всех видов деятельности отражается в индивидуальном плане преддипломной практики магистранта, составленном им в соответствии с заданием руководителя практики. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения преддипломной практики.

Защита отчёта по практике проходит в виде зачёта с оценкой.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении производственной (преддипломной) практики

Основными образовательными технологиями, используемыми при прохождении производственной (преддипломной). практики, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов преддипломной практики с руководителем; - проведение обсуждения результатов практики

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике отчета по практике; Основными научно-производственными технологиями, используемыми при прохождении преддипломной практики, являются:
- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков в ВУЗе).

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, пр. Гурова, 6). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний, обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Государственный образовательный стандарт – URL:<http://www.mondnr.ru/dokumenty/send/4-prikazy/2898-prilozhenie-k-prikazu-287-ot-04-04-2018-g>
2. Крулехт, М. В. Экспертные оценки в образовании : Учеб. пособие / М. В. Крулехт, И. В. Тельнюк. - М. :Academia, 2002. - 112 с.
3. Диденко, Л.А. Использование современных педагогических технологий в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов: учебное пособие / изд-е 2, доп. и перераб.; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2015. – 174 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Развивающая предметно-пространственная среда как важный фактор формирования личности ребёнка в условиях ОУ. Методическое пособие / авт.-сост. Макеенко Е.П., Сипачева Е.В., Ищук В.С., Бойко Л.П. и др. – Донецк: Истоки, 2018. – 44с.
2. Лысенко Е.А. Применение информационных сервисов и образовательных платформ для реализации программ дополнительного образования / Е.А. Лысенко, А.Н. Дробахина // Информационно-коммуникационные технологии в педагогическом образовании. – 2021. – № 5 (74). – С. 26-28.

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3++ по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки);
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.
7. <http://dnmchs.ru> – МЧС Донецкой Народной Республики;
9. <https://www.mchs.gov.ru/> - МЧС России.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)

2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).